Outlook

Socialización: Revisión Integración PAACME- ERP 20260624

Desde Milena Farfan Pinzon <Milena.Farfan@adres.gov.co>
Fecha Mié 24/06/2026 11:04
Para Tito Fernando Espitia Herrera <Tito.Espitia@adres.gov.co>; Angela Milena Niño Tovar <Angela.Nino@adres.gov.co>
CC Yudy Astrid Riaño Riaño <Yudy.Riano@adres.gov.co>

Muy buenos días Tito y Ángela,

A continuación, relaciono los aspectos clave de la sesión que se llevó a cabo entre 10am y 11am para que conozcan el estatus de avance y acuerdos de reunión.

Durante la sesión, **Daniel Robayo** presentó una introducción sobre las mesas de trabajo adelantadas con la **DOP**, representada por **Camilo Alfaro**, quien ha venido suministrando los archivos que actualmente sirven como insumo para el proceso de liquidación de pagos.

Aspectos tratados

1. Archivos de soporte para el proceso de cierre

Camilo Alfaro indicó que es necesario contar nuevamente con el archivo previamente compartido, ya que se requieren realizar cruces adicionales de información para validar los datos de cierre y posteriormente generar la correspondiente ordenación del gasto.

2. Automatización del proceso

Como resultado de la discusión, Camilo Alfaro manifestó que, para implementar un proceso completamente automatizado donde toda la información sea gestionada a través del ERP, será necesaria la interoperabilidad entre **ORFEO** y el ERP. Esto debido a que se requiere:

- Generar un radicado asociado al memorando que formaliza el cierre del proceso.
- Contar con un punto de partida para la ordenación del gasto.
- Incorporar la información actualmente contenida en la ficha técnica que hoy se gestiona mediante archivos Excel de forma manual.

3. Alternativas para la transición

Como alternativa para una fase transitoria, el equipo de requerimientos (Milena Farfán) propuso que la generación del archivo de ordenación del gasto pudiera realizarse desde un perfil específico dentro del sistema, por ejemplo, mediante un rol de supervisor.

Complementando esta propuesta, Camilo Alfaro sugirió que desde **SGA** también podría generarse automáticamente un memorando en formato PDF. Para evaluar esta posibilidad, se acordó coordinar una mesa de trabajo con el área financiera, para poder determinar si de esta manera se cumple con lo requerido por su proceso.

Solicitudes de información

María Luisa solicitó a la DOP compartir nuevamente la siguiente documentación:

1. Estructura del reporte.
2. Memorando de ordenación del gasto (en formato Word).

Revisión de la estructura del memorando

Posteriormente, Camilo Alfaro realizó una explicación detallada de la estructura del archivo de memorando, con el fin de que todos los participantes comprendieran su contenido y finalidad.

Durante la presentación, aclaró que existe una variable que no puede determinarse previamente para cada memorando: las deducciones de impuestos, ya que estas son definidas por Tesorería. Esta información es posteriormente remitida a la **Dirección de Recursos Financieros**.

Asimismo, se aclaró que la pestaña denominada **"Ordenación"** corresponde al archivo conocido como **"Impuesto por paquete"**, en el cual se relacionan las deducciones tributarias según el tipo de servicio prestado. Este archivo constituye el insumo para la generación del archivo definitivo que se carga en **Integra**.

Situación actual del proceso

Camilo Alfaro informó que actualmente la construcción de este archivo Excel se realiza de manera manual. Aunque posiblemente existan instructivos o documentación de apoyo, indicó que el conocimiento sobre su elaboración fue adquirido principalmente mediante transferencia informal de conocimiento durante su proceso de capacitación.

Compromisos y próximos pasos

- María Luisa consultará con el equipo de **Integra** la viabilidad de automatizar este proceso desde **SGA**, con el fin de determinar si es posible eliminar o reducir las actividades manuales actualmente requeridas.
- Camilo Alfaro compartirá los archivos utilizados actualmente para permitir una revisión más detallada del proceso y su posterior socialización con **Blen360**.

Conclusión

La sesión permitió comprender en detalle el proceso actual de generación de la ordenación del gasto, identificar actividades que actualmente se ejecutan de forma manual y establecer acciones orientadas a evaluar alternativas de automatización e integración entre los sistemas involucrados.

Cordial saludo,

Contratista
Milena Farfán Pinzón
milena.farfan@adres.gov.co
Dirección De Gestión De Tecnologías de Información y Comunicaciones
Av. Calle 26 No. 69- 76 Torre 1 Piso 17 Bogotá, Colombia
www.adres.gov.co